

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Одобрено на заседании  
Учёного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол № 23.4 от 24.04.2023

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для студентов. Терминологический словарь поддисциплине**

---

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

---

**38.03.05 Бизнес-информатика**

*код и название направления подготовки*

образовательная программа

---

**ИТ-инфраструктура организации**

Форма обучения: очная

**г. Обнинск 2023 г.**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Терминологический словарь по дисциплине «Бухгалтерский учёт» способствует систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

В состав словаря включены специальные слова и значения, которые являются узкопрофессиональными терминами по данной дисциплине.

Значение термина раскрывается в кратком определении, достаточном для понимания самого слова и его употребления.

Терминологический словарь не содержит сведения для всестороннего знакомства с самим называемым определением.

## **Краткий терминологический словарь**

**Аванс** – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

**Авансовый отчет** – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

**Аккредитив** – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателей платеж поставщику.

**Амортизация** – постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

**Аналитический учет** – учет, который ведется на счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

**Бухгалтерский баланс** – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

**Балансовое обобщение информации** – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

**Балансовые счета** – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

**Банкротство** – потеря предприятием способности оплатить кредиторам товары (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

**Безнадежные долги** – долги предприятий, которые невозможно взыскать.

**Безналичные расчеты** – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисление их на счет продавца.

**Бланки строгой отчетности** – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгой отчетности.

**Бухгалтерская информация** – своевременное качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

**Бухгалтерская отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**Бухгалтерская проводка** – указание записать сумму одновременно на дебет одного и кредит другого счета.

**Бухгалтерский документ** – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

**Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их видения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

**Валюта бухгалтерского баланса** – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

**Выписка из счета предприятия в банке** – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных счетах.

**Двойная запись** – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

**Дебет** – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

**Дебиторская задолженность** – задолженность юридических и физических лиц перед данным предприятием

**Дебиторы** – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

**Денежный чек** – документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

**Депонент** – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

**Добавочный капитал** – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

**Документация (первичный учет)** – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

**Документооборот** – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

**Дополнительная проводка** – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

**Забалансовые бухгалтерские счета** – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, то есть за балансом.

**Заемные источники формирования имущества** – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без него.

**Издержки обращения** – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

**Издержки производства** – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

**Инвентаризация** – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**Инфляция** – избыточное обращение денежных знаков, превышающее реальные потребности, влекущие за собой их обеспечение и рост цен.

**Калькуляция** – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

**Капитал** – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

**Классификация счетов бухгалтерского учета** – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

**Контрарные бухгалтерские счета** – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.

**Корректирующий способ** – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

**Корреспонденция счетов** – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

**Кредит** – часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

**Кредиторская задолженность** – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

**Кредиторы** – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

**Международные стандарты финансовой отчетности** – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

**Налог на добавленную стоимость (НДС)** – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

**Наряд** – документ, состоящий из задания на выполнение различных работ и подтвержденный фактически выполненным объемом работ.

**Нематериальные активы** – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

**Оборотные средства** – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию.

**Объекты бухгалтерского учета** – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

**Основные средства** – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

**Остаточная стоимость основных средств** – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

**Открытие бухгалтерских счетов** – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

**Оценка** – способ выражения имущества в денежном измерителе.

**Первоначальная стоимость основных средств** – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

**План счетов бухгалтерского учета** – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

**Предметы труда** – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

**Прибыль** – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, то есть превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

**Расходы** – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

**Расчетный счет** – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной формах.

**Резервный капитал** – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

**Реквизиты** – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

**Сальдо** – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2).

**Себестоимость продукции** – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

**Синтетический учет** – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

**Сложная бухгалтерская проводка** – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет, или наоборот.

**Способ «красного сторно»** (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

**Средства труда** – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

**Статьи бухгалтерского баланса** – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

**Субсчета** – промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических

счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

**Счета аналитического учета** – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операциям, выраженные натуральными, денежными и трудовыми измерениями.

**Счета синтетического учета** – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

**Таксировка документов** – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

**Уставный капитал** – совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

**Учетная политика предприятия** – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

**Учетный регистр** – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

**Учредительные документы** – устав и учредительный договор.

**Учредительный договор** юридического лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

**Форма бухгалтерского учета** – совокупность учетных регистров, предопределяющая связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

**Хозяйственный учет** – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендованы к одобрению Учёным советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол №9-04/2023 от 20.04.2023)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «ИТ-инфраструктура организации» направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика</p> <p>_____ Н.В. Репецкая</p> <p>20 апреля 2023 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>_____ А.А. Кузнецова</p> <p>20 апреля 2023 г.</p>
--	---